

Mateřská škola Čtyřlístek, Mělník, příspěvková organizace

Pod Vrchem 2995, 276 01 Mělník

IČO: 75033470



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Č. j.	MŠ 139/2025
Spisový znak	A.1.4
Skartační znak	A 10
Vypracovala	vedoucí školní jídelny Veronika Vališová
Schválila	Bc. Šárka Škrabalová, MBA, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2025
Směrnice zrušuje směrnici	Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny č.j. MŠ 70/2022 ze dne 1. 6. 2022



## Obsah

2	Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců.....	4
2.1	Práva a povinnosti dětí.....	4
2.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	5
3	Provoz a vnitřní režim školní jídelny .....	5
3.1	Organizace výdeje jídel .....	5
3.2	Přihlašování ke stravování.....	6
3.3	Termíny úplaty za školní stravování.....	8
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí .....	8
5	Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí .....	9
6	Závěrečná ustanovení .....	9

**Ředitelka Mateřské školy Čtyřlístek, Mělník, příspěvková organizace,**

jako statutární orgán školy,

v souladu zejména s:

- **zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání**, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon),
- **vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání**, ve znění pozdějších předpisů, (vyhláška o předškolním vzdělávání),
- **vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování**, ve znění pozdějších předpisů (o školním stravování),
- **vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky**, ve znění pozdějších předpisů (o nákladech na závodní stravování),
- **vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných**, ve znění pozdějších předpisů (o hygienických požadavcích),
- **zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví**, ve znění pozdějších předpisů (o ochraně veřejného zdraví),
- **nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004** ze dne 29. 4. 2004 o hygieně potravin,

vydává

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY.**

## **2 Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců**

### **2.1 Práva a povinnosti dětí**

***Dítě má právo:***

- na poskytování školního stravování – oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin po celý den,
- na konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním, pokud je přihlášeno ke školnímu stravování a také v případě, že přihlášeno není,
- na dostatek času na konzumaci stravy a na poskytnutí nezbytné pomoci při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje,
- na kulturní prostředí při stolování,
- na porci odpovídající finančnímu normativu dle věkových kategorií.

***Dítě má povinnost:***

- chovat se během stolování slušně a dodržovat pravidla kulturního chování a stolování,
- respektovat pokyny učitelky, vedoucí školní jídelny a kuchařky,
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty,
- stravovat se vždy, pokud je přítomno v době podávání jídla – ať už formou školního stravování, nebo konzumací vlastního jídla.

## 2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

### **Zákonný zástupce má právo:**

- odebrat stravu dítěte ze školní jídelny v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, o převzaté stravě je vedena evidence vydané stravy,
- zvolit formu stravování a rozhodnout, zda bude dítě využívat školní stravování, nebo konzumaci vlastního jídla, které dítě konzumuje společně s ostatními dětmi,
- požádat o zohlednění dietních omezení dítěte na základě lékařského potvrzení,
- vznášet připomínky a podněty na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování vedoucí školní jídelny nebo ředitelky mateřské školy.

### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- přihlásit dítě ke školnímu stravování – řádně vyplnit a podat přihlášku ke stravování,
- dodržovat stanovený způsob a termíny úhrady úplaty na školní stravování,
- odhlašovat dítěti, které je přihlášeno ke školnímu stravování, odběr stravy ve lhůtách stanovených vnitřním řádem a oznamovat, pokud dítě konzumuje vlastní stravu,
- informovat vedoucí školní jídelny nebo ředitelku mateřské školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech zřetele hodných ze zdravotního hlediska.

## 3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna je součástí Mateřské školy Čtyřlístek, Mělník, příspěvkové organizace. Provozní doba školní jídelny je od 6:30 do 15:00 hodin. Provozní doba školní jídelny – výdejny je od 7:15 do 14:45 hodin.

Školní jídelna poskytuje školní stravování podle platných norem a právních předpisů v rozsahu tří jídel denně – přesnídávka, oběd a svačina po dobu pobytu dítěte v mateřské škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování. Součástí je také zajištění pitného režimu po celý den.

Školní jídelna připravuje stravu pro mateřskou školu a dětskou skupinu v sídle organizace. V odloučeném pracovišti mateřské školy Tyršova 75 je školní jídelna – výdejna. Do odloučeného pracoviště se jídlo dováží v termonádobách určených výhradně k převozu jídla. Dopravu zajišťuje zřizovatel mateřské školy vozidlem k tomuto účelu vyhrazeným.

Zaměstnanci mateřské školy mají nárok na zvýhodněné stravování, pokud v daný den odpracují alespoň 3 hodiny, v opačném případě hradí plnou cenu oběda dle vyhlášky o nákladech na závodní stravování.

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům, čemuž odpovídá i skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován v souladu se zásadami zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy tak, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).

Jídelní lístek je pravidelně zveřejňován na nástěnkách ve vstupních vestibulech mateřské školy a na webových stránkách mateřské školy.

### 3.1 Organizace výdeje jídel

Děti mají ve třídě po celý den k dispozici dostatek tekutin na místě k tomu určeném. Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly, maximálně tři hodiny.

## **Výdej jídla**

Děti se stravují ve třídách mateřské školy u stolečků, jedna třída v odloučeném pracovišti využívá ke školnímu stravování jídelnu. Jídlo je dětem vydáváno z připravené stravy, které přiléhají ke třídám. Děti dbají pokynů učitelek a kuchařky.

Před každým jídlem si umyjí ruce mýdlem. Přesnídávku a svačinu si dítě odebírá ze stolu určeného pro výdej. V době oběda polévku nalévá paní kuchařka nebo osoba pověřená. Starší děti jsou vedeny k samostatnému nalévání polévky z připravených nerezových mís. Hlavní jídlo si dítě přebírá individuálně od kuchařky v přípravně stravy. Použité nádobí dítě odnáší na místo k tomu určené.

Provozní doba školní jídelny začíná v 6:30 hodin nastavením pitného režimu ve třídách. Výdejní doba je stanovena následovně – přesnídávka od 8:30 hod., oběd od 11:30 hod., odpolední svačina nejpozději v 14:30 hod.

Děti i zaměstnanci dodržují hygienická pravidla a dbají na čistotu a kulturní prostředí jídelny.

### **3.2 Přihlašování ke stravování**

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se určuje tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři školní jídelny. Odevzdáním přihlášky je dítě automaticky přihlášeno od prvního dne nástupu do mateřské školy a po celou dobu školní docházky, včetně doby provozu mateřské školy o prázdninách.

#### ***Přihlašování a odhlašování stravy***

Odhlašování a přihlašování probíhá prostřednictvím elektronického systému stravování na adrese <http://jidelny.me.cz/skolka/>. Na této adrese zákonný zástupce zadá svůj email, na který je mu zasláno vyúčtování stravy a plateb na následující měsíc.

Noví strávnicki obdrží přístupové údaje u vedoucí školní jídelny. V případě ztráty či zapomenutí údajů poskytne nové údaje vedoucí školní jídelny na telefonu 731 449 147 nebo na e-mailu [jidelna@msctyrlitek.cz](mailto:jidelna@msctyrlitek.cz).

Strava se nepřihlašuje ani neodhlašuje automaticky. **Není povinností učitelek odhlašovat dítěti stravu.** Přihlášení a odhlášení stravy provádí zákonný zástupce den předem do 14:30 hodin. V pondělí a po dni volna (státní svátek) je možné stravu přihlásit nebo odhlásit nejpozději do 7:00 hodin ráno.

Při onemocnění nebo náhlé nepřítomnosti dítěte lze vyzvednout oběd pouze první den nepřítomnosti dítěte, a to do vlastních čistých nádob, v čase od 11:00 do 11:15 hodin. Pokrm je určen k okamžité spotřebě. Školní jídelna odpovídá za kvalitu a zdravotní nezávadnost pokrmu pouze do doby jeho převzetí zákonným zástupcem dítěte. Na další dny je nutné stravu odhlásit. Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje. Neodhlášená strava propadá a je rozdána ostatním strávnickům. Při pozdním odhlášení je strava účtována v plné výši dle platné vyhlášky o školním stravování. Po dobu nepřítomnosti dítěte v mateřské škole nemá dítě na stravování nárok.

### **Zařazování dětí dle věkových kategorií**

Podle vyhlášky o školním stravování jsou děti zařazovány do výživových norem a finančních limitů podle data narození. Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém daného věku dosahují (§ 24 školského zákona). Dosáhne-li dítě ve školním roce 7 let, je zařazeno do kategorie pro I. stupeň ZŠ. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

### **Pravidla pro dietní stravování**

Mateřská škola nemá povinnost zajišťovat dietní stravování. Dietní stravování je určeno dětem, které mají lékařem potvrzenou dietu z důvodu potravinové alergie, potravinové intolerance nebo jiného zdravotního omezení vyžadujícího úpravu jídelníčku.

Zákonný zástupce dítěte může písemně požádat ředitelku mateřské školy o poskytování dietního stravování. Žádost musí být doložena platným lékařským potvrzením, z něhož je patrný typ diety nebo alergie a doporučený způsob úpravy stravy.

Pokud školní jídelna dietní stravování nemůže zajistit, může být po dohodě s ředitelkou školy umožněna donáška a konzumace vlastní stravy dítěte. V takovém případě se stravné nehradí, rodič může hradit pouze režijní náklady stanovené vnitřním předpisem školy.

### **Označení alergenů**

Školní jídelna je povinna označovat pokrmy alergenními složkami v souladu s platnou legislativou. Značení má pouze informační charakter a vychází z receptur a použitých surovin. Není možné individuálně zohlednit specifické přecitlivělosti jednotlivých strávníků.

Přítomnost alergenů je uvedena u každého pokrmu na jídelním lístku číslem. Seznam legislativně stanovených alergenů s jejich příslušnými čísly je vyvěšen na viditelném místě u jídelního lístku.

### **Konzumace vlastní stravy**

Vlastní strava se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako strava ze školní jídelny, tedy v době a místě, kdy probíhá školní stravování. Konzumace probíhá vždy společně s ostatními dětmi pod dohledem učitelky.

Při konzumaci vlastní stravy poskytuje dítěti nezbytnou pomoc učitelka, pokud ji dítě potřebuje. Tato pomoc spočívá pouze v zajištění dohledu při stolování a **nezahrnuje ohřev stravy, její skladování, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků**. Mateřská škola není povinna poskytovat žádné další služby spojené s vlastní stravou.

### **Podmínky donášky:**

- strava musí být řádně hygienicky zabalena,
- obal musí být označen jménem dítěte,
- pokrm nesmí vyžadovat žádnou další manipulaci ze strany personálu školní jídelny/učitelky,
- za složení, kvalitu a zdravotní nezávadnost donesené stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte,
- škola odpovídá pouze za předání stravy dítěti v původně předaném obalu, bez jakékoli další manipulace,
- škola nenes odpovědnost za zdravotní nezávadnost donesené stravy ani za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s její konzumací.

### 3.3 Termíny úplaty za školní stravování

#### *Ceník stravného v mateřské škole*

Druh jídla	Stravníci 2-3 roky	Stravníci 4-6 let	Stravníci 7 let
Přesnídávka	11,00 Kč	11,00 Kč	12,00
Oběd	24,00 Kč	24,00 Kč	28,00
Svačina	10,00 Kč	10,00 Kč	10,00
<b>Celkem</b>	<b>45,00</b>	<b>45,00</b>	<b>50,00</b>
Pitný režim je zabezpečen po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.			

#### **Způsob úhrady**

Úplatu za školní stravování lze hradit převodem z kterékoliv banky nebo u přepážky FIO banky na účet mateřské školy číslo: **2801539507/2010**.

Stravné se hradí **měsíc dopředu**.

Nově přihlášení stravníci uhradí úplatu stravného převodem na účet (do 25. srpna) nebo hotově v posledním srpnovém týdnu u vedoucí školní jídelny.

Pokud zákonný zástupce udělí souhlas k inkasu, bude platba strhávána hromadným příkazem po 20. srpnu. Do té doby je nutné odevzdat povolení k inkasu ve školní jídelně (potvrzení od banky lze přeposlat i e-mailem) a zajistit dostatek prostředků na účtu. Při neprovedení platby z důvodu nedostatku finančních prostředků je zákonný zástupce vyrozuměn a částku je nutné uhradit hotově v mateřské škole.

Zákonný zástupce se zavazuje hradit stravné včas, nejpozději k 25. dne měsíce na měsíc následující.

V mimořádných situacích lze stravné hradit v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky mateřské školy. Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady stravného.

#### **Vyúčtování**

Vyúčtování a vrácení přeplatků probíhá při ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Na žádost zákonného zástupce lze přeplatky vrátit na účet. Stravníkům, kteří mají založen souhlas k inkasu, se přeplatky vracejí automaticky. Přeplatky k 30. červnu se dětem, které pokračují v docházce, převádí na nový školní rok.

### **4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

Dohled nad dětmi během výdeje a konzumace stravy zajišťuje učitelka. Dbá na bezpečnost dětí, ochranu jejich zdraví a chrání je před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství či násilí. Náznaky projevů násilí, šikany a rasismu učitelka důsledně řeší a oznamuje ředitelce mateřské školy.

Učitelka svým působením vede děti ke zdravému životnímu stylu. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou motivovány k ochutnávání nabízené stravy.

Děti chrání své zdraví i zdraví ostatních. Řídí se pokyny učitelky a kuchařky, dodržují dohodnutá pravidla soužití a pravidla bezpečného chování.

Pokud dítě konzumuje donesenou stravu, dohlíží učitelka i v tomto případě na bezpečnost, hygienu a kulturní prostředí při stolování, stejně jako u školního stravování. Učitelka vede děti k dodržování základních hygienických a bezpečnostních pravidel při stolování.

Učitelka dohlíží zejména na to, aby dítě, které konzumuje vlastní stravu, nenabízelo tuto stravu ostatním dětem, a aby i ostatní děti nechtěly donesenou stravu neochutnávat. Toto opatření je nezbytné k ochraně zdraví všech dětí, zejména s ohledem na potravinové alergie, individuální dietní omezení a prevenci přenosu infekčních onemocnění.

Při práci s dětmi dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví stanovené platnou školskou a pracovněprávní legislativou.

## **5 Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí**

Děti jsou učitelkami a ostatními zaměstnanci vedeny k ochraně majetku mateřské školy. Zvláštní důraz je kladen na šetrné zacházení s vybavením školní jídelny a školní jídelny-výdejny, zejména na opatrnou manipulaci s nádobím a stolním vybavením.

Povinnosti všech zaměstnanců je majetek mateřské školy chránit, nepoškozovat a používat jej v souladu se školním řádem a provozními předpisy mateřské školy.

V případě donesených pokrmů jsou děti vedeny k tomu, aby se svými nádobami zacházely opatrně a předávaly je zaměstnancům školní jídelny pouze v souladu s dohodnutými pravidly.

## **6 Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 29. 8. 2025.

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny nabývá platnosti dnem 1. 9. 2025.

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny zrušuje vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny č.j. MŠ 70/2022 ze dne 1. 6. 2025.

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce dětí navštěvujících mateřskou školu.

V Mělníku: 1. 9. 2025

.....

Vypracovala: Veronika Vališová

vedoucí školní jídelny

.....

Schválila: Bc. Šárka Škrabalová, MBA

ředitelka školy